



Funktionärs-PM för Stafettkarnevalen 20.5 – 21.5.2011

Version 1.1





Innehållsförteckning

Allmänt	4
Bespisning	4
Inmarschen	4
Funktionärgrupperna	4
Stafettfunktionärerna	5
Måldomarna och tidtagarna	5
Växlingskontrollanterna	6
Startordnarna	7
Tekniska kontrollanterna	8
Gatustafetteamet	8
Uppropet	9
De övriga grupperna	9
Drickatältet	9
Funktionärsbespisningen	9
Funktionärsmottagningen.....	9
Förstahjälpen	9
Inkvarteringsteamet	9
Inmarschteamet.....	9
Kioskförsäljningen.....	10
Presskansliet	10
Prisutdelningen.....	10
Resultatservicen	10
Roudarna.....	10
Speakerteamet.....	10
Städteamet	10
Tävlingskansliet.....	10
Tävlingsläkarna.....	10
Tävlingssekretariatet.....	10
Tävlingsstarterna	10
VIP-teamet.....	11
Älgpatrullen	11
Övriga	11
Vad alla funktionärer bör veta	11





Allmänt

Funktionärerna anmäler sig i funktionärsrummet, (allaktivitetsrummet), ingång från Stadions baksida invid maratonporten. Kommer du in vid Stadiontornet följer du skyltningen i gången under läktaren motsols, nästan fram till maratonporten.

OBS! P.g.a. stadionreparation och flera andra evenemang i Stadions omnejd under dagarna före och efter karnevalen är det inte möjligt att parkera i närheten av Stadion. Alla stora parkeringsområden är reserverade och avstängda. Kom alltså till Stadion till fots!

Alla funktionärer anmäler sig och kontrollerar sina kontaktuppgifter, får en funktionärslapp och årets funktionärspryl, samt kvitterar ut en funktionärsjacka (främst de som jobbar inne på plan). Jackan **returneras till samma ställe** efter tävlingarna.

Samling sker på fredagen den 20 maj kl. 12:30 och på lördagen den 21 maj kl. 8:00 om inte annat överenskommit i din egen grupp.

Gruppledarna ger närmare instruktioner om praktiska saker på plan och arrangerar utbildning före själva karnevalen, om det behövs

Bespisning

I allaktivitetsrummet finns båda dagarna möjlighet till kaffe med tilltugg. På fredagen bjuds det på lunch kl. **13:00 – 17:00** och på lördagen serveras lunchen kl. **11:00 – 15:00**.

Kom överens med din ledare innan du går på kaffe och stanna inte onödigt länge ifall du behövs på planen.

Inmarschen

Vid inmarschen deltar funktionärerna och ställer upp sig framför huvudläktaren.

Samling för inmarsch sker vid utgången till målområdet i början av B-läktaren, nära förstahjälpsstationen, lördag klockan 12:30. Alla funktionärer, som inte just då är absolut fast vid sin uppgift, deltar i inmarschen som i startar 13:00.

Funktionärsgrupperna

De olika funktionärsuppdragen delas in i olika grupper så att var grupp har åtminstone en ledande funktionär.

Eftersom vissa grupper är mer tekniska än andra, nämns inte uppgifterna ingående för alla grupper i detta PM. Vi fokuserar mest på de tekniska grupperna som direkt har med tävlingarna att göra. De övriga gruppernas uppgifter listas upp kort.

Ifall man har frågor om uppgifter, som inte mer ingående tas upp i detta PM, kan man kontakta vår funktionärschef Baba Åkerberg på baba@stafettkarnevalen.fi.



Stafettfunktionärerna

Till stafettfunktionärer räknas måldomare växlingskontrollanter, startordnare tekniska kontrollanter och tidtagare. Dessa har sammanslagits till en grupp på grund av att de ofta delar uppgifter då en större bemanning behövs för att klara av enskilda poster.

Måldomarna och tidtagarna

Måldomarna koordinerar:

1. verksamheten vid målområdet,
2. den automatiska tidtagningen och videokontrollen samt
3. att all information beträffande uteblivna lag, diskvalificeringar och lag som avbrutit ges vidare till filmavläsningen i resultatkansliet

Vid alla löpningar, med undantag för masstafetterna, används helautomatisk tidtagning. Måldomarna fungerar som reservtidtagare.

Måldomarna ansvarar för att ordningsföljden i alla löpningar blir den rätta.

Tävlingsprotokoll används endast i korta löpningar, dvs. banstafetter där det finns högst åtta deltagande lag. På protokollet noteras ordningsföljden enligt uppgifter från måldomarna. Tävlingsprotokollet lämnas därefter till tävlingssekretariatet.

Vid övriga löpningar används ett målprotokoll.

I de löpningar där tävlingsprotokoll inte används bör måldomarna omedelbart meddela speakern de 3 bästa lagen i ordningsföljd samt deras tider.

Videokontrollen filmar målgången i alla långa stafetter samt masstafetterna.

I långa stafetter behövs endast ett fåtal tidtagare, som tar löpande tid för deltagarna.

I de långa stafetterna bör verksamheten delas upp t.ex. på följande sätt:

- en grupp måldomare skriver med tydliga siffror upp ordningsföljden (tävlingsnumren) i mål
- en annan grupp läser in ordningsföljden på en diktafon eller motsvarande
- två varvräknare på 600+600+400 m
- övriga stafettfunktionärer bestående av lediga måldomare, växlingskontrollanter och startordnare radar upp löparna i rader efter målgång
- notera med jämna mellanrum tid och tävlingsnummer för löparna, som kommer i mål för att underlätta målkamerans jobb

På 600 + 600 + 400 m sker målgången på de yttersta banorna. Vid ca 70m finns en koner som leder löparna ut på tredje banan. Dessutom bör det finnas koner som avgränsar målgången från innerbanorna. Innerbanorna används av de



löpare, som har ett varv kvar. Måldomarna sköter varvräkningen och dirigerar löparna på rätt bana.

I de långa stafetterna radas löparna upp i ordningsföljd efter målgång i nödigt antal rader. En måldomare reserveras för varje rad. Notera på protokollet rad 1, rad 2 osv.

I masstafetterna tas tiderna per bana och tiderna avgör direkt ordningsföljden. Tidtagningen sker enligt följande:

- tiderna tas med ett halvautomatiskt system
- starten sker automatiskt
- varje person ansvarar för 2 banor med hjälp av två avfyringsknappar
- vid målgång bör man avfyr ifråga varande banas knapp
- ifall man avfyrar knappen för tidigt i misstag, bör man trots detta avfyr den på nytt vid målgång
- tiderna går automatiskt in i resultatservicens databas

Utöver detta system, filmas målgången av en digital videokamera för säkerhets skull.

Tidtagarna fungerar även som växlingskontrollanter i masstafetterna. Se till att det finns ett ca 10 m fritt område mellan mållinjen och de som väntar på sin tur att springa. Löparna skall stå inom det utmärkta startområdet vid växlingarna.

Kolla att deltagarna i masstafetterna har stafettpinne.

I masstafetterna noteras tiderna per bana av två tidtagare. Den ena börjar från bana 1, den andra från yttersta banan, varefter de går mot varandra. Protokollen lämnas till resultatservicen.

I masstafetterna koncentrerar sig måldomarna på de 8 första banorna. Till detta behövs endast några stycken. Alla övriga måldomare hjälper med tidtagningen.

Växlingskontrollanterna

Till växlingskontrollantens uppgifter hör att:

- placera ut deltagarna på rätt bana vid varje växling,
- vid behov påskynda deltagarna i deras förberedelser,
- flagga starterna så att starterna kan avfyr startskottet samt att
- kontrollera att växlingarna sker enligt reglerna, dock enligt principen "hellre fria än fälla".

För flaggningen vid start gäller följande:

1. håll gula flaggan tydligt uppe från det startern visslat tills allt är klart vid ditt växlingsområde
2. lyft härefter den vita flaggan och håll den upp tills startern kommenderat löparna i startblocken
3. när alla lag har växlat lyftes den vita flaggan om alla växlat enligt reglerna



4. om ett eller flera lag växlat fel, lyftes den gula flaggan som tecken på felväxling samt märks ut var felet begåtts
5. ledaren för växlingskontrollanterna meddelar omedelbart målområdet vilket lag som felat samt orsaken

På 4x100 m häck bör växlingskontrollanterna vid behov hjälpa till att placera eventuellt fällda häckar på rätt plats.

På 4x200m och i den dubbla svenska stafetten löps de första 500m på skilda banor så att tredje respektive fjärde sträckans löpare får gå in på innerbanan efter löpta 100m (på bortre långsidan efter utgången ur kurvan). Observera att det är tillåtet att starta 10 m före egentliga växlingsområdet vid samtliga växlingar. Sista sträckans löpare får en nummer att fästa på byxans högra sida vid sista växlingen.

Vid masstafetterna bör växlingskontrollanterna övervaka växlingarna vid växlingsplatsen under resultattavlan. Då ankarsträckans löpare startat, får inga andra löpare släppas ut på banan innan sista löparen kommit i mål. Kom ihåg att hålla ett ca 10m:s område fritt mellan växlingslinjen och de löpare, som väntar på sin tur.

Vid växlingarna skall löparna stå inom det utmärkta området.

På 5x80m och 8x50m finnas endast ett streck (knapp) efter vilken växlingen bör ske. Den som tar emot pinnen får alltså inte gå emot den som hämtar stafetten.

Växlingsområdet är inte utmärkt, men växlingen bör ske inom ca 20m. I synnerhet nästsista växlingens kontrollanter bör påpeka för löparna att inte löpa med ankarsträckans löpare över mållinjen

I masstafetterna och på 4x100m häck sker växlingarna på följande sätt:

- loppet sker framför huvudläktaren så, att den startande löparen springer i motsatt riktning som den kommande
- löparen bör använda den vänstra delen av banan
- växlingen sker stående - flygande starter är inte tillåtna
- i masstafetterna skall stafettpinnen runda kätten i vardera ändan av banan.
- stafettpinne används inte på 4x100m häck.
- kontrollera att sista löparen i masstafetterna bär en utdelad väst på sig och tävlingsnumret utanpå den

Vid de långa stafetterna hjälper växlingskontrollanterna till med att ordna löparna i rader efter målgång. Sista sträckans löpare på 600 + 600 + 400 m bör informeras om att målgången sker på ytterbanorna enligt utmärkning.

Startordnarna

Till startordnarnas uppgifter hör att:

- placera ut startsträckans löpare på startstreck



- se till att varje löpare har en stafettpinne förutom i häckstafetten, där ingen stafettpinne används,
- sköta om att alla får startblock där det behövs samt att blocken plockas bort efter varje start,
- se till att alla löpare står bakom startlinjen vid själva starten samt att
- notera vilka lag som ej startat och meddela därom till målområdet.

Kom ihåg att inte springa framför löparna.

Gruppstart används vid 600+600+400 m samt lågstadiernas och högstadiernas gatustafetter.

Tekniska kontrollanterna

Till tekniska kontrollanternas uppgifter hör att:

- samarbeta med Stadions banpersonal,
- kolla att växlingsplatserna för 5x80m och 8x50m är rätt mätta och utmärkta,
- märka ut banor och växlingsplatser för masstafetterna samt placerar ut tillhörande vimplar och växlingskäppar,
- märka ut startplatserna och växlingsområdena inne på Stadion för gatustafetterna,
- märka ut första växlingens växlingsområden på 4x200m (finns inte färdigt utmärkta på Stadion),
- se till att häckar och växlingskäppar för häckstafetterna finns på plats,
- kolla att banmärkningen med koner blir utsatta på rätt ställen vid löpningar där blockstart används samt att
- kolla att övrig utrustning finns på plats.

Tekniska kontrollanter hjälper övriga Stafettfunktionärer med deras uppgifter vid behov. Tekniska kontrollanternas ledande funktionär avgör ifall det finns tid för detta.

Gatustafetteamet

Till teamets uppgifter hör att:

- utmärka gatustafetternas banor och kalkar växlingsområdena (växlingsområdet är 20 m inom vilket växlingarna bör ske),
- övervaka växlingarna,
- övervaka ordningen under stafetterna och fredar vissa områden efter behov samt att
- samarbeta med polisen ifall den finns på plats.

Under den tid då gatustafetter inte löps, kan funktionärer från teamet hjälpa Stafettfunktionärerna med deras uppgifter. Teamets ledande funktionär avgör ifall det finns tid för detta.



Uppropet

Kom ihåg att placera löpare med udda och jämna nummer i skilda köer vid masstafetterna. Alla udda etappnummer har ett snett streck över tävlingsnumret.

Ankarsträckans löpare bör förseas med en väst. Det finns flera olika färger på västarna. Kolla att tävlingsnumret finns utanpå västen.

Skolorna får absolut inte använda egna västar!

I gatustafetterna förs lagen ut enligt följande:

- grundskolor åk 1 - 6: första och andra sträckans löpare.
- grundskolor åk 7 - 9: första och andra sträckans löpare
- andra stadiet: första och sjätte sträckans löpare

Informera starten och växlingskontrollanterna om uteblivna lag.

En person ansvarar för organisering av ankarsträckornas västar.

De övriga grupperna

De övriga grupperna och deras uppgifter är:

Drickatältet

- servera dricka till eleverna efter att de sprungit

Funktionärsbepisningen

- ta hand om lunchserveringen för funktionärerna
- se till att det finns kaffe, bulla och pålägg till smörgåsar för funktionärerna

Funktionärsmottagningen

- ta hand om funktionärer vid mottagningen
- dela ut behövlig rekvisita
- se till att utdelad rekvisita returneras
- kolla att kontaktuppgifterna till funkisarna är up-to-date

Förstahjälpen

- fungera som förstahjälp under tävlingarna

Inkvarteringsteamet

- allokera skolorna i tillgängliga lokaler
- ta hand om skolorna när de anländer
- dela ut beställda frukostportioner till skolorna då de anländer

Inmarschteamet

- se till att alla skyltar delas ut till skolorna



- leda inmarschen

Kioskförsäljningen

- sälja prylar, mat, glass, dricka, godis mm. under tävlingarna

Presskansliet

- hantera utgående pressmaterial för Stafettkarnevalen under tävlingarna
- fungera som kontaktyta pressen och arrangörerna emellan

Prisutdelningen

- fungera som hjälp för de utnämnda prisutdelarna under tävlingarnas prisceremonier
- se till att rätt pris delas ut på rätt tidpunkt
- fixa övriga ceremonier så som funktionärspremieringar, hejarklacktävlingarnas premieringar o.s.v.

Resultatservicen

- mata in ändringar i lagsammansättningar
- uppdatera webbsidorna med resultat
- för hand mata in resultat i resultatdatabasen vid behov
- vid behov, granska videofilm vid målgång

Roudarna

- hjälpa till med att ställa i ordning inför Stafettkarnevalen
- hjälpa till med att städa undan efter Stafettkarnevalen

Speakerteamet

- speaka under tävlingarna

Städteamet

- hjälpa med städningen efter Stafettkarnevalen
- OBS: alla grupper ansvarar för städning av sitt eget område

Tävlingskansliet

- dela ut rekvisita till skolornas lagledare
- ta emot lagförändringar av lagledarna
- fungera som kontaktyta skolorna och arrangörerna emellan under tävlingarna

Tävlingsläkarna

- fungera som läkare under tävlingarna

Tävlingssekretariatet

- kopiera upp och förse speakrarna och anslagstavlor med aktuella resultat och startlistor
- kolla att allt behövligt material fås från resultatkansliet

Tävlingsstarterna

- skjuta startskott under tävlingarna



VIP-teamet

- ansvara för att VIP utrymmen fungerar
- agera värd för Stafettkarnevalens VIP-gäster

Älgpatrullen

- agera maskot under tävlingarna (Staffan och Steffi)

Övriga

- hjälpa till där det behövs

Vad alla funktionärer bör veta

Eventuella protester lämnas in till tävlingskansliet. Ingen lärare eller lagledare skall själv leta reda på jurymedlemmarna.

Första hjälp finns i närheten av mållinjen. Tävlingsläkare och förstahjälpsutrymmet finns i ett rum längs korridoren mot allaktivitetsutrymmet (se skyltning).

Efter tävlingen ansvarar varje grupp för att all utrustning man använt, kommer till rätt ställe.

Stafettkarnevalen är en jättestor händelse och kräver massor av arbete. Om alla stannar kvar en halvtimme (eller en hel) behöver inte några få jobba hela kvällen.

Det blir en karneval också om ett år. Fundera, alltså just nu, om du har någon i din bekantskapskrets, inom familjen eller bara annars, som kan finnas med i leken när vi möts år 2012, 2013 ... osv.