



## **Kort guid för att komma igång med Stafapp 2.0**

1. Logga in som **skoladmin** med de uppgifter som skickats till skolan.
  - a. Användarnamn: adminXXXXX och lösenord.
2. När du första gången loggar in ombeds du att
  - a. Koppla en e-post till skoladmin-konto.
    - i. Denna e-post är fördelaktigen rektorns, sekreterarens eller en allmän e-post som skolan säkert kommer åt i fortsättningen.
    - ii. Med hjälp av e-posten kan lösenordet återställas
    - iii. Man kan också logga in med e-post och lösenord
      1. Verifiera e-posten för att kunna logga in med e-posten.
  - b. Byta lösenord OM man vill, man behöver INTE
3. Uppdatera skolans uppgifter ifall de är fel
4. Skapa faktureringsuppgifter
  - a. Faktureringsuppgifter kan skapas skilt för olika saker. Stafetterna kan ha annan faktureringsuppgift än t.ex. bespiningen.
5. Bjud in **lagledare**
  - a. Lagledarkontot är kontot man anmäler och beställer saker och ting med
  - b. Välj till vilken skol-enhet kontot är kopplat
  - c. Ifall skolan har flera enheter, bjud då in flera lagledare
  - d. OBS! För tillfället kan en lagledare vara kopplad till endast en skol-enhet**
  - e. OBS! En e-postadress kan endast användas för en användare (lagledare eller skoladmin)**
  - f. OBS! Be [erik.haajanen@stafettkarnevalen.fi](mailto:erik.haajanen@stafettkarnevalen.fi) om hjälp ifall man inte får skapat flera lagledarkonton för de olika enheterna**
6. Aktivering av lagledarkonto
  - a. Ange ett användarnamn för lagledarkontot
  - b. Ange ett lösenord
  - c. Du får ett e-post meddelande med vilken du skall verifiera ditt lagledarkonto, vartefter du kan logga in med antingen e-postadressen eller användarnamnet som du angett.
7. FÄRIDGT
  - a. Nu kan du anmäla lag och beställa t.ex. bespising till Stafettkarnevalen 2025